

# ОТЧЕТ

## о проделанной работе

### ПРАВЛЕНИЯ СНТ «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК»

за период 01.08.2022г-26.05.2023

#### Благоустройство

1. Санитарная обрезка деревьев и кустарников на территории СНТ.
2. Ремонт площадки возле ж.д. станции «Садовая»
3. Ремонт дороги (отсыпка щебнем) 1 Продольной и 5 улицы
4. Организация пожарного проезда на 5 улице ( 247-248уч).
5. Ремонт калитки в общем ограждении на 5 улице ( 246 уч)
6. Установка столба возле водонапорной башни (ограничение для проезда трактора)
7. Чистка дорог СНТ от снега
8. Чистка дорожки на станцию
9. Периодический сбор мусора на территории СНТ и прилегающей территории
10. Регулярный вывоз мусорных контейнеров
11. Заключение доп.соглашения на установку контейнера для пластика
12. Подготовка заявки на регистрацию контейнерной площадки
13. Замена дренажных труб

#### Электроснабжение

1. Проведение регламентных работ в трансформаторной подстанции
2. Санитарная обрезка деревьев вдоль эл.кабеля – Центральная улица
3. Установка дополнительного столба освещения на дорожке к ж.д. станция «Садовая»
4. Установка освещения водонапорной башни
5. Установка прожекторов на перекрестках дорог СНТ
6. Обследование электросетевого хозяйства СНТ для выявления ветхих проводов без изоляции
7. Составление списка субабонентов – потребителей электроэнергии с инвентаризацией ИПУ.
8. Организация перехода на прямые договоры по расчетам с АО «Мосэнергосбыт»
9. Замена кабельной линии электропередач для 2-й и 3-й улицам длиной 550 п.м.

## **Водоснабжение**

1. Ремонт ограждения водонапорной башни
2. Получен паспорт эксплуатационной скважины на воду
3. Получена учетная карточка буровой скважины ( постановка на учет)
4. Получена лицензия на недропользование
5. Подготовка водоохранной санитарной зоны ( спил деревьев и кустарников)
6. Учет водопотребления
7. Подготовка заявок и сбор коммерческих предложений от организаций, проводящих экспертизу и ремонт водонапорных башен.

## **Охрана**

1. Установка камер видеонаблюдения
2. Установка шторки на шлагбаум
3. Установка и подключение Wi-Fi в помещении Сторожки и Правления
4. Организация и контроль въезда грузовых автомобилей на территорию СНТ

## **Документооборот и бухгалтерский учет**

1. Восстановление Реестра членов СНТ.
2. Получение выписок ЕГРН на все участки, находящиеся в границах территории СНТ.
3. Инвентаризация имущества, принадлежащего СНТ
4. Внедрение электронного документооборота
5. Организация документооборота СНТ
6. Организация бухгалтерского учета в программе 1С «Садовод»
7. Подключение личных кабинетов к программе 1С «Садовод»
8. Ежемесячные представления Отчёта по движению денежных средств
9. Инвентаризация задолженности по членским, целевым взносам и оплаты за потреблённую электроэнергию
10. Проведение сверок по начисленным взносам
11. Работа с должниками:
  - разъяснительная работа;
  - взыскание задолженности;
  - работа с Собственниками заброшенных участков по погашению задолженности и приведения в порядок прилегающей территории;
  - по неплательщикам – подача исковых заявлений в суд на взыскание задолженности и получение исполнительных документов по Решениям судов в пользу СНТ (11 исков)

12. Взысканы средства по Исполнительному листу с Рослесхоза (судебные издержки, присужденные судом).
13. Постановка на бухгалтерский баланс общего имущества СНТ.
14. Подготовка новой редакции Устава СНТ

### **Земельно-имущественные отношения**

1. Постановка на кадастровый учет земельного участка –скважина
2. Получение вида категории земельного участка – скважина
3. Получение кадастровой стоимости земельного участка – скважина
4. Встречи и переписка с Комитетом лесного хозяйства Московской области, Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области, Федеральным Агентством лесного хозяйства, Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра», Администрацией Рузского городского округа.
5. Получение межевого плана земель общего пользования СНТ.
6. Постановка на кадастровый учет земель общего пользования СНТ
7. Получение выписки ЕГРН из ИФНС № 21 по Рузскому г.о. об объектах недвижимости (общего имущества), принадлежащих СНТ, поставленных на кадастровый и налоговый учет.
8. Постановка на кадастровый учет здания Правления
9. Постановка на кадастровый учет здания Сторожки
10. Присвоение адресов зданиям Правления и Сторожки
11. Получение землеустроительной документации 1956г ( из архива Роскадастра) для определения внешних границ СНТ

### **Прочее**

1. Изготовление стендов, плакатов для информирования собственников
2. Ремонт комнаты в помещении Правления
3. Проведение конкурса детского рисунка
4. Установка новогодней ёлки возле Правления
5. Установка чучела Масленицы возле Правления
6. Работа по организации экскурсионных программ по Рузскому району
7. Организация мероприятия к 9 мая
8. Работа по заявлениям собственников участков